



# CLIC FACILE

Service d'aide administrative et informatique à domicile  
pour les particuliers et les professionnels

## Charte de Confidentialité

### CHARTE DE CONFIDENTIALITÉ DE CLIC FACILE

Dans le cadre de ses prestations de services, la micro-entreprise CLIC FACILE, inscrite à l'URSSAF sous l'identifiant **GUERIN VALERIE** (numéro SIREN / SIRET **882 005 051 00017** dont le siège social est sis 4, rue Fabre d'Eglantine, 78460 Chevreuse (ci-après « CLIC FACILE ») est amenée à collecter et à exploiter des données à caractère personnel. Ces données sont renseignées lors des interventions chez ses clients pour intervenir auprès des organismes administratifs.

La présente Charte de confidentialité vise à apporter les précisions nécessaires quant aux mesures mises en œuvre par CLIC FACILE pour garantir la protection des données à caractère personnel qu'elle collecte auprès des Clients. Elle doit être lue et comprise en parallèle des Conditions Générales d'Utilisation de CLIC FACILE, également publiées sur le Site et accessibles par les Clients sur [www.clicfacile.fr](http://www.clicfacile.fr)

Cette Charte de confidentialité est accessible en permanence sur le Site.

- **Informations préliminaires**

Chaque Client est expressément informé que l'utilisation et le traitement des données à caractère personnel le concernant sont soumis aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (modifiée par la loi N° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et l'ordonnance n° 2018-1125 du 12 décembre 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et diverses dispositions concernant la protection des données à caractère personnel) ainsi qu'au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE.

CLIC FACILE a ainsi la qualité de responsable de traitement.

Chaque Client peut contacter CLIC FACILE, en ce qui relève des questions relatives aux données à caractère personnel le concernant et à l'exercice des droits dont il dispose vis-à-vis de telles données.

- **Les différents cas de collecte des données à caractère personnel**

Lors de la prise de contact avec CLIC FACILE, les Clients renseignent obligatoirement les données personnelles suivantes :

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Téléphone(s)
- Email

Le cas échéant, CLIC FACILE sera amenée à collecter toute autre éventuelle donnée personnelle, pour répondre au mieux à ses missions.

En l'absence de fourniture de telles données, CLIC FACILE ne pourra répondre convenablement aux demandes d'information ou d'aide formulées par le Client.

En tout état de cause, aucune information ou donnée sensible concernant le Client n'est requise pour d'autres missions que celles qui sont confiées à CLIC FACILE par le client lui-même.

- **Utilisation des données à caractère personnel par CLIC FACILE**

Les informations contenant des données à caractère personnel qui sont demandées au Client par CLIC FACILE, sont strictement nécessaires afin de permettre à CLIC FACILE d'exécuter la mission qui lui est confiée par le Client.

Plus précisément, les utilisations des données à caractère personnel sont les suivantes :

- Accès et utilisation des sites administratifs par le Client ;
- Exécution et traitement des missions confiées par le Client ;
- Vérification, identification et authentification des données transmises par le Client ;

Toute finalité de traitement autre que celle visée par les présentes fera systématiquement l'objet d'une information adressée au Client.

- **Durée de conservation des données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel concernant le Client sont conservées par CLIC FACILE pour les finalités décrites ci-dessus pendant une durée de trois (3) années, à compter de la dernière mission confiée par le Client et, pour certains types de données personnelles spécifiques, dans le respect des obligations légales ou des préconisations de la CNIL visées ci-après :

Type de données	Délais légaux prévus ou préconisés par la CNIL
Données relatives aux clients	Pas au-delà de la durée strictement nécessaire à la gestion de la relation commerciale, avec possibilité de les conserver plus quand les données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, ou conservées au titre du respect d'une obligation légale, peuvent faire l'objet d'une politique d'archivage intermédiaire pour une durée n'excédant pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont conservées, conformément aux dispositions en vigueur.
Données clients utilisées à des fins commerciales	Pendant trois (3) ans à compter de la fin de la relation commerciale (CNIL)
Données relatives à un prospect non client	Pendant trois (3) ans à compter de leur collecte par le responsable du traitement ou du dernier contact émanant dudit prospect
Données relatives aux pièces d'identité	Par dérogation aux dispositions réglementaires, les données relatives aux pièces d'identités présentées lors de la constitution du dossier sont conservées en archive pendant la période exigée par le règlement eIDAS et RGS applicables.
Données relatives aux cartes bancaires	Suppression une fois la transaction réalisée, à savoir dès le paiement effectif, lequel peut être différé à la réception du bien, voire augmenté du délai de rétractation en cas de retour (achat en ligne).  à Conservation possible du numéro de CB et de sa date de validité pour une finalité de preuve pendant une durée de treize (13) mois (lequel peut être étendu) : article L.133-24 du Code Monétaire et Financier
Données relatives aux cryptogrammes visuels	Pas au-delà du temps nécessaire à la réalisation des transactions <i>« y compris en cas de paiements successifs ou de conservation du numéro de la carte pour les achats ultérieurs »</i>
Documents comptables et pièces justificatives	Pendant dix (10) ans (article L.123-22 du Code de commerce)

En tout état de cause, les données à caractère personnel collectées sont conservées pendant toute la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées, tout en sachant que leur conservation ne pourra excéder la durée de la relation contractuelle entre CLIC FACILE et le Client, augmentée des obligations réglementaires eIDAS et RGS de conservation.

- **Partage des données à caractère personnel collectées avec des tiers**

Les données à caractère personnel collectées pourront être partagées avec les destinataires susvisés dans les situations et conditions suivantes :

- Quand CLIC FACILE recourt aux services de prestataires, dans le cadre de sa mission, pour fournir l'assistance utilisateurs, la publicité et les services de paiement. Ces prestataires disposent d'un accès limité aux données du Client, dans le cadre de l'exécution de ces prestations et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Si la loi l'exige, CLIC FACILE peut effectuer la transmission de données pour donner suite aux réclamations présentées contre CLIC FACILES et se conformer aux procédures administratives et judiciaires ;

Aucune information concernant le Client ne sera transmise à d'autres tiers.

Sur autorisation expresse du Client, CLIC FACILE pourra lui adresser des informations commerciales concernant la société et ses prestations. Toutefois, le Client peut s'opposer, pour un motif légitime, au traitement des informations le concernant, y compris à des fins de prospection commerciale.

- **Transfert de données à caractère personnel en dehors de l'Union Européenne**

Compte tenu de l'organisation et de l'activité de CLIC FACILE, responsable du Site, le Client est expressément informé qu'aucune de ses données à caractère personnel ne sera transférée vers une société ou toute autre entité ou structure située dans un pays tiers ou à une organisation internationale.

- **Droits du Client et modalités d'exercice**

En application de la réglementation applicable aux données à caractère personnel, le Client dispose des droits suivants :

- Solliciter auprès de CLIC FACILE un accès aux données le concernant et qu'il a renseigné lors de la prise de contact ou des missions confiées ;

- S’opposer à tout moment au traitement de ses données personnelles et notamment au traitement à des fins de prospection (y compris au profilage) ;
- Obtenir la rectification et l’effacement des données personnelles le concernant, dans la limite des besoins de CLIC FACILE pour réaliser la prestation demandée. Toutefois, à défaut de données personnelles nécessaires à l’exécution de la mission confiée, CLIC FACILE ne sera pas en mesure de fournir la prestation au Client ;
- Solliciter une limitation du traitement des données dans certaines situations ;
- Recevoir les données le concernant dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine (droit à la portabilité des données) ;
- Introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle, telle que la Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL) ;
- Définir des directives relatives au sort de ses données à caractère personnel après sa mort, dans les conditions prévues à l'article 85.

En outre, le Client dispose du droit de retirer son consentement donné aux fins d’utilisation et de traitement de ses données à caractère personnel, à tout moment, et sans que cela ne porte atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement de ce Client et effectué avant le retrait de celui-ci. Toutefois, le retrait du consentement du Client conduit donc à l’arrêt de la délivrance du service.

Ces droits peuvent être exercés dans les conditions prévues par la loi en adressant soit :

- un email à CLIC FACILE à l’adresse suivante : [contact@clicfacile.fr](mailto:contact@clicfacile.fr) ;
- un courrier à l’adresse postale suivante :  
CLIC FACILE – Madame GUERIN Valérie – 4, rue Fabre d’Eglantine, 78460 Chevreuse

- **Mesures de sécurité et confidentialité**

CLIC FACILE met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique aux fins d’assurer la protection des données à caractère personnel, collectées auprès de ses Clients, contre les altérations, destructions et accès non autorisés.

Chaque Client est toutefois expressément informé qu’Internet n’est pas un environnement totalement sécurisé et que CLIC FACILE ne peut pas garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des informations sur

Internet et en particulier au dehors de ses infrastructures. En effet, CLIC FACILE peut être amenée à transmettre des données personnelles aux services concernés par les prestations qui lui sont demandées. Dans le cas où, l'organisme sollicité lors de la prestation ne respecte pas les obligations de sécurisation des données personnelles et ne présente pas les garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD et garantisse la protection des droits de la personne concernée, l'organisme sollicité demeure pleinement responsable devant le responsable de traitement de l'exécution de ses obligations.

Quoiqu'il en soit, toute violation de données à caractère personnel concernant un Client, susceptible de produire un risque élevé pour les droits et libertés de ce Client lui sera communiquée dans les meilleurs délais.

- **Evolution de la présente Charte de Confidentialité**

CLIC FACILE se réserve le droit d'apporter toute modification et/ou adaptation à la présente Charte de Confidentialité à tout moment, notamment afin de se conformer aux exigences légales et réglementaires applicables à la protection des données à caractère personnel et ainsi de garantir une parfaite transparence de l'utilisation par CLIC FACILE des données personnelles qu'elle collecte.

Dans une telle hypothèse, CLIC FACILE s'engage à publier une version à jour de la présente Charte de Confidentialité sur le Site. Le Client sera informé des modifications apportées aux présentes lors de leur connexion ultérieure sur le Site, par le biais d'une notification expresse, de manière à pouvoir visualiser les modifications effectuées. Le Client est invité à prendre régulièrement connaissance de la présente Charte de Confidentialité en vigueur sur le Site, lorsqu'il se connecte.

Si les modifications apportées étaient d'une importance particulière, la version à jour de la présente Charte de Confidentialité pourra être envoyée au Client par email, à l'adresse électronique renseignée qu'il aurait communiquée à CLIC FACILE.

Dans le cas où le Client n'accepterait pas les modifications apportées à la Charte de Confidentialité, il aura la possibilité de demander à CLIC FACILE la suppression définitive de ses données personnelles actives sans pouvoir exiger la destruction des archives dont l'existence est requise par les réglementations eIDAS ou RGS (Référentiel Général de Sécurité), ce dont le Client a été dûment et précisément informé.



## CLIC FACILE

Service d'aide administrative et informatique à domicile  
pour les particuliers

# ATTESTATION

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, demeurant à \_\_\_\_\_,  
atteste par la présente, avoir pris connaissance de la Charte de Confidentialité de **CLIC FACILE**,  
représentée par Madame GUERIN Valérie, et en approuver les termes.

**Fait pour servir et valoir ce que de droit.**

à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature

(précédée de la mention « Lu et Approuvé »)

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone(s) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_